

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

Având în vedere art. 225 alin. 2 al Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind *Codul administrativ, modificat și completat*, potrivit căruia „Fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarii, respectiv vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”.

Subsemnata, Moroșoi Violeta, consilier local al municipiului Reșița, prezint următorul:

RAPORT DE ACTIVITATE

Consilier local – Municipiul Reșița

Anul 2025

Nume și prenume: MOROȘOI VIOLETA

Partid / Apartenență politică: PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT (PSD)

Perioada raportată: 01.01.2025 – 31.12.2025

1. Introducere

În conformitate cu prevederile legale privind transparența activității aleșilor locali, prezint raportul de activitate aferent anului 2025, în calitate de consilier local al Municipiului Reșița.

Activitatea desfășurată a avut ca obiectiv principal reprezentarea intereselor cetățenilor, participarea activă la procesul decizional și implicarea în dezvoltarea comunității locale.

Precizez faptul că, în mandatul 2024-2028 am fost validată prin Încheierea civilă nr. 5731 din data de 10.10.2024 a Judecătorei Reșița în Dosar nr. 4943/290/2024. În data de 25 octombrie a avut loc ședința de constituire a Consiliului local al municipiului Reșița, iar prefectul județului Caraș-Severin a constatat îndeplinirea condițiilor legale prin Ordinul nr. 356/17.10.2024.

2. Activitatea în cadrul Comisiei de specialitate

Conform **HCL nr. 506/2024** privind Constituirea comisiilor de specialitate, fac parte din **Comisia nr. IV – Comisia pentru proiecte -programe, activități științifice, învățământ,sănătate și familie, culte, cultură, muncă, protecție socială și relații externe**, alături de doamna Peia Lucia Elena Carmen și doamna dr.Ganțolea Lorența Ramona (înlocuită din noiembrie 2025 de către dl Caius Șandru).

Comisia îndeplinește, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local, **atribuții** precum:

- a) analizează proiectele de hotărâri prezentate pe ordinea de zi a ședinței;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise Consiliului local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâre și asupra problemelor analizate pe care le prezintă Consiliului local;
- d) inițiază și coordonează studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;
- e) controlează activitatea societăților comerciale din subordinea Consiliului local potrivit domeniului lor de activitate;
- f) propune asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici din țară și străinătate în scopul realizării și exploatarei unor lucrări de interes comun;
- g) efectuează studii, analize privind stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități din străinătate;
- h) fac propuneri pentru acordarea diplomei de Cetățean de onoare al municipiului;
- i) urmăresc punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului local în domeniul lor de activitate;
- j) prezintă anual sau ori de câte ori consideră necesar, rapoarte privind activitatea desfășurată de comisie;
- k) propun Primarului anularea autorizațiilor emise de acesta în cazul nerespectării lor de beneficiari și luarea măsurilor pentru restabilirea ordinii de drept;
- l) analizează, în cadrul ședinței de comisie, în funcție de domeniul lor de competență, materialele supuse dezbaterii consiliului și prezintă observații pe

marginea lor cu eventuale îmbunătățiri la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi;

- m) controlează activitatea consiliilor de administrație al societăților comerciale la care Consiliul local este acționar, prezintă rapoarte și fac propuneri în acest sens.
- n) propun măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor privind protecția socială și oricare alte măsuri de interes social;
- o) controlează periodic modul cum s-au soluționat petițiile cetățenilor din domeniul lor de activitate;
- p) îndeplinesc orice atribuții stabilite prin prezentul regulament sau prin alte acte normative, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

De asemenea, **atribuțiile specifice** comisiei nr. 4 sunt:

- a) colaborează cu instituțiile culturale de învățământ și sănătate din municipiu;
- b) inițiază și coordonează studii privind prioritățile cercetării științifice determinate de nevoile locale de dezvoltare a învățământului, sănătății, a serviciilor publice și a întreprinderilor mici și mijlocii. Face propuneri pentru orientarea activității de cercetare științifică și de introducere și extindere a informaticii;
- c) elaborează strategia de îmbunătățire a asistenței medicale și coordonează măsurile privind ameliorarea situației igienico-sanitare din municipiu;
- d) efectuează studii pentru evaluarea nivelului de sărăcie, a devianței sociale, delincvenței infracționale și urmărește atragerea unor resurse locale și legale (donații, sponsorizări cu caracter permanent, etc.) în vederea înființării unor instituții pentru ocrotirea minorilor (leagăne, grădinițe, școli), și a unor instituții de asistență pentru bătrâni fără ocrotitori legali, (cantina săracilor, cămine de cazare, etc.);
- e) urmărește modul de asigurare a condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor de învățământ, sănătate, cultură, sens în care face propuneri Consiliului local.
- f) ține legătura cu unitățile de cult din municipiu și informează Consiliul local despre activitatea acestora;
- g) propune și asigură derularea acțiunilor de înfrățire și parteneriat cu alte localități din țară și străinătate;
- h) asigură întreținerea bunelor relații cu instituțiile descentralizate ale statului în teritoriu (Inspectoratul Școlar Județean, *Direcția de Muncă și Protecție*

socială, Casa de Asigurări de Sănătate Caraș - Severin, Direcția Sanitar – Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Caraș - Severin, Autoritatea de Sănătate Publică Caraș –Severin, Inspectoratul Județean pentru Cultură);

- i) colaborează și participă cu organizațiile non-guvernamentale la finanțarea de proiecte din municipiu și informează Consiliul local asupra problemelor acestora;
- j) supraveghează modul în care executivul asigură protecția socială a populației;
- k) avizează propunerile pentru repartizarea locuințelor sociale și colaborează cu instituții de binefacere de interes local.

Activități desfășurate în cadrul Comisiei de specialitate:

- Analizarea proiectelor de hotărâri
- Emiterea avizelor de specialitate
- Participarea la dezbateri și formularea de propuneri

3. Participarea la ședințe

Menționez, de asemenea, că am participat la ședințele Consiliului Local, iar înainte de fiecare ședință m-am informat cu privire la proiectele de hotărâre puse pe ordinea de zi și am studiat documentațiile atașate acestora. Au fost adoptate 799 Hotărâri de Consiliul Local.

În anul 2025 au fost în total 28 ședințe, din care:

- 12 ședințe ordinare
- 14 ședințe de îndată
- 2 ședințe extraordinare

4. Proiecte de hotărâri

În cadrul Consiliului Local, am susținut și votat proiecte privind:

- dezvoltarea infrastructurii
- modernizarea serviciilor publice
- proiecte sociale și educaționale

Și m-am opus împreună cu colegii mei de partid, proiectelor de majorare a taxelor și impozitelor locale, a creșterii costurilor de parcare.

Am susținut proiectul inițiat de colega de partid Oana Filipescu privind reducerea taxelor și impozitelor pentru donatorii de sânge.

5. Activitate în cadrul unor Consilii de Administrație ale unor unități de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Reșița și **diverse comisii**

Am fost desemnată să fac parte din următoarele consilii & comisii:

Potrivit **HCL nr. 516/07.11.2024** privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Reșița în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Reșița, la Creșa Banatul Montan Reșița, la Palatul Copiilor Reșița și la Clubul Sportiv Școlar Reșița; inițial am fost desemnată în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Mihai Peia ” Reșița, ulterior, după reorganizarea unităților de învățământ, mi s-a atribuit grădinița ”Semenic (**HCL nr.537/30.09.2025**).

HCL nr.628/27.11.2025 – Constituirea Comisiei privind vânzarea spațiilor proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical.

Conform **HCL nr. 590/12.12.2024** privind *desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Reșița în Comisia pentru Evaluarea și asigurarea Calității (CEAC) a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Reșița*, am fost desemnată ca reprezentantă a Consiliului Local la consiliul : Grădinița cu Program Prolungit „Palatul Fermecat” Reșița, Grădinița cu Program Normal „Nu Mă Uita” Reșița și Grădinița cu Program Normal Dealu Mare Reșița.

6.Activitatea în relația cu cetățenii

De asemenea, în perioada menționată, potrivit art. 225 alin. 1 Cod administrativ, am avut diverse întâlniri cu cetățenii municipiului Reșița, am fost receptivă la cerințele acestora, încercând să găsec o soluție împreună cu domnul primar Ioan Popa și cu personalul din cadrul Aparatului de specialitate al primarului, în funcție de domeniul problemei ridicate: am participat la evenimente locale. Toate aceste probleme au fost, de asemenea, aduse la cunoștința Consiliului Local al municipiului Reșița.

7. Concluzii

Activitatea desfășurată în anul 2025 a fost orientată către dezvoltarea durabilă a municipiului Reșița și creșterea calității vieții cetățenilor. Îmi propun ca în perioada următoare să continui implicarea activă în proiecte relevante pentru comunitate și să răspund cât mai eficient nevoilor cetățenilor.

Data: 29.03.2026

CONSILIER LOCAL - VIOLETA MOROȘOI

Semnătura: _____

